ACTA N°

FECHA: 27 de febrero 2026

HORA: 01:00 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL

TEMA: Actualización del Documento de Procedimientos de Activación de Rutas Administrativas

ASISTENTES: responsable del servicio, auxiliar Administrativo, psicólogo

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del documento
2. Socialización del objetivo de la reunión.
3. Revisión del documento vigente de Procedimientos de Activación de Rutas Administrativas.
4. Análisis técnico de los apartados relacionados con:

- Situaciones de desaparición.
- Ejercicio arbitrario de la custodia.
- Posibles casos de trabajo infantil.
- Conductas autolesivas o riesgo suicida en el entorno familiar.
- Otras situaciones psicosociales que afecten el bienestar infantil.
- Ajustes y complementación de contenidos conforme al Manual de Protección Integral.

OBJETIVO:

Realizar una actualización técnica y complementaria al documento institucional de procedimientos de activación de rutas administrativas, con el fin de fortalecer los lineamientos relacionados con la detección, registro, análisis y activación oportuna de las rutas de protección integral, garantizando coherencia con el Manual de Protección Integral y el ejercicio pleno de los derechos de las niñas y los niños, así como asegurar que el talento humano cuente con

Powered by CamScanner

orientaciones claras frente a situaciones que puedan representar amenaza o vulneración de derechos.

DESARROLLO

Se inicia la reunión con la verificación de la asistencia de los convocados, confirmando la presencia del responsable del Servicio, el Profesional en Psicología y el Auxiliar Administrativo.

El responsable del Servicio presenta el objetivo de la jornada, resaltando la necesidad de fortalecer el documento institucional para garantizar mayor claridad en la actuación frente a situaciones que puedan comprometer la integridad, seguridad y desarrollo integral de las niñas y los niños atendidos. Posteriormente, el Profesional en Psicología expone la importancia de incorporar un enfoque preventivo, diferencial y de no revictimización en cada uno de los procedimientos, enfatizando la necesidad de que el talento humano realice registros objetivos, evite juicios de valor y active las rutas de manera inmediata cuando el nivel de riesgo lo amerite.

Durante la revisión técnica se acordó ampliar y precisar los apartados relacionados con:

Desaparición: estableciendo la actuación inmediata sin necesidad de esperar un tiempo determinado, la verificación de registros institucionales y la notificación a autoridad competente cuando sea necesario.

Ejercicio arbitrario de la custodia: fortaleciendo el control de entrega únicamente a personas autorizadas formalmente y la exigencia de actualización de soportes legales.

Trabajo infantil: incorporando criterios de valoración del riesgo y la obligación de activación de ruta externa ante condiciones peligrosas o que interfieran gravemente con el proceso educativo.

Conductas autolesivas o riesgo suicida en el entorno familiar: incluyendo lineamientos de registro, valoración psicosocial y articulación con servicios de salud mental.

Powered by CamScanner

Otras situaciones psicosociales: definiendo criterios de clasificación del nivel de riesgo (alto, medio o leve) y acciones institucionales correspondientes.

El Auxiliar Administrativo realizó observaciones relacionadas con la importancia de organizar los procedimientos de manera estructurada y con lenguaje claro, asegurando coherencia documental y facilidad de consulta para el personal.

4. Conclusiones

- Se realizó actualización parcial del documento institucional de Procedimientos de Activación de Rutas Administrativas.
- Se fortaleció el enfoque de protección integral, prevención e inmediatez en la activación de rutas.
- Se acordó socializar el documento actualizado con todo el talento humano del servicio y familias
- Se reafirmó el compromiso institucional con la garantía plena de los derechos de las niñas y los niños

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Powered by CamScanner

Leonardo Solano	Psicólogo.	SDIS – Infancia.	
Mauricio Gutierrez	R. del servicio	SI Ciudad Bolívar	
Jaime Rodriguez	Auxiliar administrativo	SI Ciudad Bolívar	

Anexos:

Elaboró: Leonardo Solano.

Powered by CamScanner